



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.06.2021 г. № 1485-р/АДМ

г. Златоуст

Об утверждении Положения о порядке приёма обращений (сообщений) граждан, поступающих в раздел «Горячая линия «Сообщи о коррупции» официального сайта Администрации Златоустовского городского округа

В целях совершенствования антикоррупционной работы и создания условий для получения информации о проявлениях коррупции в Администрации Златоустовского городского округа, во исполнение Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 29.06.2018 г. № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы», постановления Правительства Челябинской области от 19.12.2019 г. № 555-П «О государственной программе Челябинской области «Оптимизация функций государственного (муниципального) управления Челябинской области и повышения эффективности их обеспечения» («перечень мероприятий подпрограммы противодействия коррупции в Челябинской области на 2020 - 2025 годы»):

1. Утвердить Положение о порядке приёма обращений (сообщений) граждан, поступающих в раздел «Горячая линия «Сообщи о коррупции» официального сайта Администрации Златоустовского городского округа (далее - Положение) (приложение).

2. Начальнику отдела по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации Златоустовского городского округа (Письменный М.Ю.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации Златоустовского городского округа в сети «Интернет» в разделе «Горячая линия «Сообщи о коррупции».

3. Распоряжение Администрации Златоустовского городского округа от 23.05.2017 г. № 972-р «Об утверждении Положения о порядке приёма обращений граждан, поступающих в раздел «Горячая линия «Сообщи

о коррупции» официального сайта Администрации Златоустовского городского округа» признать утратившим силу.

4. Организацию выполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Златоустовского городского округа Митрохина А.М.

Глава

Златоустовского городского округа



М.Б. Пекарский

ПРИЛОЖЕНИЕ

Утверждено

распоряжением Администрации
Златоустовского городского округа
от 24.06.2021 г. № 1485-р/АДМ

Положение о порядке приёма обращений (сообщений) граждан,
поступающих в раздел «Горячая линия «Сообщи о коррупции»
официального сайта Администрации
Златоустовского городского округа

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок работы раздела «Горячая линия «Сообщи о коррупции» официального сайта Администрации Златоустовского городского округа zlat.go.ru (далее - раздел «Горячая линия»), приёма, регистрации и учёта, анализ поступивших на него обращений (сообщений) по вопросам противодействия коррупции.

1.2. При поступлении в раздел «Горячая линия», обращения (сообщения) направляются в электронную приёмную отдела по работе с обращениями граждан Организационного управления Администрации Златоустовского городского округа с выгрузкой текста обращения (сообщения) отдельным служебным скриптом с пометкой «сообщи о коррупции».

1.3. Работа с обращениями (сообщениями) граждан, поступившими в раздел «Горячая линия», осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.4. Информация о работе раздела «Горячая линия» доводится до сведения населения муниципального образования Златоустовский городской округ путём размещения на официальном сайте Администрации Златоустовского городского округа zlat.go.ru в сети «Интернет», на информационном стенде отдела по работе с обращениями граждан Организационного управления (1 этаж) здания Администрации Златоустовского городского округа.

II. Основные цели и задачи

2.1. Целями организации работы раздела «Горячая линия» являются:
вовлечение населения в реализацию антикоррупционной политики на территории муниципального образования Златоустовского городского округа;

содействие принятию мер, направленных на эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией;

формирование нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям;

признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

создание условий для выявления фактов коррупционных проявлений.

2.2. Основными задачами организации работы раздела «Горячая линия» являются:

обеспечение приема, регистрации и рассмотрения обращений (сообщений) граждан о фактах коррупции в Администрации Златоустовского городского округа, поступивших в раздел «Горячая линия»;

анализ обращений (сообщений) граждан, поступивших раздел «Горячая линия», их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий;

обобщение поступившей информации о фактах коррупции.

III. Порядок приёма обращений (сообщений) граждан, поступивших в раздел «Горячая линия»

3.1. Приём обращений (сообщений) граждан, поступивших в раздел «Горячая линия», осуществляется в отделе по работе с обращениями граждан Организационного управления Администрации Златоустовского городского округа (ул. Таганайская, д. 1, каб. 108).

3.2. Обращения (сообщения), поступившие в раздел «Горячая линия», подлежат обязательной регистрации в автоматизированной системе документационного обеспечения управления DocsVision Администрации Златоустовского городского округа, а также в журнале учёта обращений о коррупции, где указывается фамилия, имя, отчество гражданина, адрес проживания, краткое содержание его вопроса и результат рассмотрения.

3.3. После регистрации обращения (сообщения) направляются Главе Златоустовского городского округа - председателю комиссии по противодействию коррупции, Первому заместителю Главы Златоустовского городского округа для рассмотрения и принятия решения по обращению (сообщению) (о рассмотрении на комиссии, о направлении обращения в правоохранительные и иные органы Златоустовского городского округа).

3.4. В случае если в обращении (сообщении) не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение (сообщение) не дается. Если в указанном обращении (сообщении) содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение (сообщение) подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

IV. Анализ поступивших обращений

4.1. Отдел по работе с обращениями граждан Администрации Златоустовского городского округа проводит анализ поступивших обращений (сообщений) в раздел «Горячая линия», информирует Первого заместителя Главы Златоустовского городского округа о количестве, характере и причине поступивших обращений, принятых мерах по их рассмотрению.